

## L'Arche à Paris recherche un Responsable de Foyer

Type de contrat : CDI Salarié vivant en foyer

Le projet associatif de L'Arche est fondé sur la vie communautaire comme moyen d'accompagnement des personnes en situation de handicap mental.

L'Arche accueille ces personnes avec un handicap dans des lieux de vie de petite taille, à caractère familial, ce qui implique pour les assistants salariés en foyer de vivre sur place.

Ce mode de vie et de travail relève des dispositions initialement prévues par l'article L.774-3 du code du travail et intégrées par les ordonnances 2007-329 du 12/03/2007 relative au code du travail, dans le code de l'action sociale et des familles sous l'article L.433-1 concernant les permanents des lieux de vie.

Le salarié dispose d'une chambre réservée à son usage exclusif. Cette chambre constitue son domicile moyennant une participation financière aux dépenses d'hébergement suivant le barème de l'Urssaf.

Employeur : L'Arche à Paris est un établissement médico-social situé dans le 15<sup>e</sup> arrondissement de Paris. Son activité est d'accueillir et d'accompagner des adultes ayant un handicap mental dans leur quotidien.

Poste : Rattaché(e) au chef de service

Temps de travail : Par année, 257 jours de travail, 35 jours de congés et 73 jours de repos

**L'Arche à Paris**  
**Siège : 10 Rue Fenoux 75015 PARIS**  
**Bureaux : 39-41 rue Olivier de Serres**  
**75015 Paris**  
**Tél. : 01 42 50 06 48**  
**Fax : 01 48 28 71 62**  
**Email : [archeparis@archeparis.org](mailto:archeparis@archeparis.org)**  
**[www.archeparis.org](http://www.archeparis.org)**

## **Les missions du poste :**

### **Mission 1 : Accompagner individuellement les personnes accueillies**

Ecoute et rencontre régulière des personnes accueillies

Participation à la réalisation des projets personnalisés d'accompagnement des personnes du foyer

Suivi médical : organisation et accompagnement aux rendez-vous médicaux, prise des médicaments, tenue des dossiers

Suivi de l'argent de poche des personnes accueillies

Contact avec les familles

### **Mission 2 : Animer la vie de foyer dans l'esprit du projet associatif**

Répartition des tâches entre les personnes accueillies

Elaboration des plannings

Animations festives

Ouverture du foyer sur l'environnement local

### **Mission 3 : Encadrer l'équipe du foyer**

Soutien et supervision des membres de l'équipe

Animation des réunions d'équipe hebdomadaires

Définition des tâches confiées aux membres de l'équipe

### **Mission 4 : Veiller au bon fonctionnement du foyer**

Respect des règles de sécurité

Respect des règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire

Suivi budgétaire du foyer

### **Profil recherché :** Diplôme du secteur médico-social souhaité

Expérience auprès des personnes avec un handicap mental souhaitée,

Motivation et intérêt pour le projet associatif, volonté d'apprentissage

**Qualités attendues :** Bon équilibre personnel, esprit d'équipe, qualités relationnelles et pédagogiques

**Compétences requises :** Capacités d'écoute et d'adaptation, capacités d'organisation, sens des responsabilités

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par courrier à Anne Delaval, responsable du personnel.